УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

администрации Грачевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Спиридонов

 (подпись)

«31» марта 2017 г.

Муниципальное задание

на 01.04.2017 года

и на плановый период 18-19 годов

Наименование муниципального учреждения: Грачевского района: МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Грачевского района»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел **\_**1\_**\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** (услуга)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 536150000132036890907011000000000001001103108

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Количество посещений (ед).

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: книговыдача (экземпляр), количество пользователей(чел), количество выданных библиографических и фактографических справок (ед), количество библиотечных мероприятий (ед).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Книговыдача  | экземпляр | 184000 | 184000 | 184000 |
| 2 | Количество пользователей | чел. | 8400 | 8400 | 8400 |
| 3 | Количество выданных библиографических и фактографических справок | ед. | 2200 | 2200 | 2200 |
| 4 | Количество библиотечных мероприятий | ед. | 800 | 800 | 800 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения  | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  | 2017 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений |  ед. | 72400 | 72400 | 72400 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | постановление | МО Грачевский район | 31.01.2012 | 84п | «Об утверждении Прейскуранта платных услуг учреждений культуры» |
| 2 | постановление | МО Грачевский район | 31.01.2012 | 85п | «Об утверждении Положения об оказании платных услуг населению учреждениями культуры» |
| 3 | постановление | МО Грачевский район | 20.05.2015 | 336п | «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район от 31.01.2012 №85-п» |
| 4 | постановление | МО Грачевский район | 10.08.2015 | 426п | «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район от 31.01.2012 №84-п» |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации МО Грачевский район от 24.06.2016г № 325-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение информации в сети Интернет (сайт учреждения) | Информация о структуре учреждения, режиме работы, справочных телефонов, ФИО директора, регламент, муниципальное задание, проведение мероприятий | По мере изменения данных |
| 2 | СМИ | О мероприятиях, о достижениях | При наличии информации |
| 3 | Информация на информационном стенде в учреждении  | Общая информация | При наличии информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_2\_\_

1. Наименование работы:

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

3. Категории потребителей работы : физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества работы | Значения показателей качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | - | - | - | - | - |
|  | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 |  | - | - | - | - |
| 3 |  | - | - | - | - |
| 4 |  | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ликвидация учреждения |
| 2. | Реорганизация учреждения |
| 3. | исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) |
| 4. | перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги |
| 5. | иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе |

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Грачевского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Руководитель учреждения,отдела культуры администрации Грачевского района. |
| 2 | Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры администрации Грачевского района |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к годовому отчету прилагается: текстовой анализ, статистическая отчетность, информация о платных мероприятиях.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Директор МБУК МЦБС Э.Ю.Литвиненко